



TEZ YAZIM KILAVUZU



SAMSUN-2018

BU KILAVUZUN İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfalar</u>
1. GENEL YAZIM ÖZELLİKLER	2
1.1. Kullanılacak kağıdın özellikleri	2
1.2. Yazım özellikleri	2
1.3. Sayfa düzeni	2
1.4. Sayfa numaraları	3
1.5. Satır aralıkları	3
1.6. Yazım dili ve anlatım	4
1.7. Bölüm ve alt bölümler	5
1.8. Metin içindeki göndermeler	7
1.9. Metin içinde kaynak gösterme	8
1.10. Alıntılar	8
1.11. Dipnotlar	9
1.12. Simgeler ve kısaltmalar	10
2. TEZİN KAPAĞI VE ÖZEL SAYFALAR	10
2.1. Dış kapak sayfası	10
2.2. İç kapak sayfası	12
2.3. Teşekkür sayfası	15
2.4. Özgeçmiş	15
2.5. Beyan sayfası	16
2.6. Özet ve İngilizce özet (abstract)	16
3. DİZİNLER	17
3.1. İçindekiler dizini	17
3.2. Simgeler ve kısaltmalar dizini	18
3.3. Diğer dizinler	18
4. TEZ METNİNİN DÜZENLENMESİ	18
4.1. Giriş ve Amaç	18
4.2. Genel Bilgiler	19
4.3. Gereç ve Yöntem	19
4.4. Bulgular	20
4.5. Tartışma	20
4.6. Sonuçlar ve Öneriler	20
4.7. Kaynaklar	20
4.7.1. Kaynaklar dizini yazım örnekleri	21
5.ŞEKİL, FORMÜL ve TABLOLAR	23
5.1. Tanımlamalar	23
5.2. Teknik Hazırlık	23
5.3. Yerleştirme ve Açıklamalar	23
5.4. Numaralandırma	25
6. EKLER	25

1.1. Kullanılacak Kağıdın Özelliği

Tezin yazımında kullanılacak kağıt A4 standardında (21 cm x 29,7 cm boyutlarında) ve en az 70 gr/m² en çok 100 gr/m² birinci hamur beyaz kağıt olmalıdır. Tez metni, özel sayfalar ve ekleriyle birlikte uygun şekilde yapıştırılarak tek bir cilt haline getirilmelidir.

1.2. Yazım Özellikleri

Tezler, Windows veya Macintosh bilgisayar ortamlarında geliştirilmiş yazılım programlarında (Microsoft Office Word) yazılır. Lazer ya da lazer kalitesinde yazıcılardan kağıdın yalnızca bir yüzüne çıktı alınır. Yazı biçimi Times New Roman veya Arial olmalıdır. Yazı karakteri ana metinde 12 punto, dipnotlarda 10 punto olmalıdır. Tablo ve şekillerde veya bunların açıklamalarında tek sayfaya sığdırılma zorunluluğu halinde daha küçük karakterler kullanılabilir.

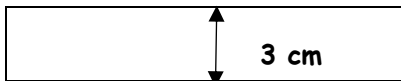
Yazımda kelimeler arasında ve virgöl, noktalı virgöl, nokta gibi imla işaretlerinden sonra bir karakterlik boşluk verilmeli, hece bölmesi yapılmamalıdır. Gerektiğinde metin içinde **koyu**, *italik*, **koyu italik**, altı çizili gibi biçimler kullanılabilir.

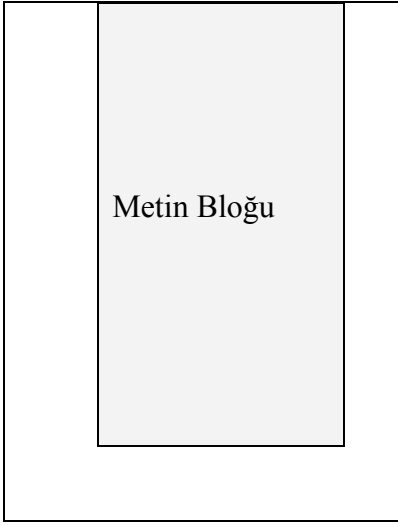
1.3. Sayfa Düzeni

Yazımda her sayfanın sol kenarında 4 cm, sağ kenarında 2,5 cm, alt kenarda 3 cm ve üst kenarlarında 3 cm boşluk bırakılmalı.

Tüm başlıklar sol kenardan başlatılmalıdır.

Paragraflar bir önceki paragraftan sonra 12 nokta aralık bırakılarak, sol kenardan başlamalıdır. Metin satırları aynı hizada olacak şekilde düzenlenmeli, metin bloğu iki yana yasla formatında yazılmalıdır. Dipnotlar alt sınırı geçmemelidir (Örnek 1).





Örnek 1. Sayfa düzeni

1.4. Sayfa Numaraları

Sayfa numaraları sayfanın sağ alt köşesine 12 punto yazılmalı ve önüne, arkasına bir işaret konulmamalıdır. İç kapak dışında tüm sayfalar numaralandırılmalıdır. Teşekkür, içindekiler, simgeler ve kısaltmalar gibi tez ön sayfaları "i, ii, iii, iv, v ..." şeklinde küçük harf Romen rakamları ile giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise "1, 2, 3, 4, 5, ..." şeklinde numaralandırılmalıdır.

1.5. Satır Aralıkları

Ana metinde satırlar 1,5 (bir buçuk) aralıklı olmalıdır. Şekil altı yazıları ve tabloların açıklamaları ile alıntılar ve kaynaklar dizininin yazımında da aynı aralık kullanılmalıdır. Dipnot metinlerinde satır aralığı tek satır olmalıdır.

Birinci dereceden bölüm başlıkları, teşekkür, özet, ingilizce özet, tüm dizinler ve kaynaklar sayfa başından başlanmalıdır.

Şekil, tablo ve formüller ana metin içine yerleştirildiğinde önce ve sonrasında 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Şekil ve şekil alt yazısı ile tablo ve tablo üst yazısı arasında da tek satır aralık olmalıdır (Örnek 2).

Üç aylıktan büyük çocuklar: Genellikle Yale Gözlem Skalası (Tablo-6) ile değerlendirilirler. Üç aylıktan büyük çocuklarda; bağışıklık ve sinir sistemleri daha iyi gelişmiş olduğundan menenjit ve bakteriyemi gibi ağır bakteriyel enfeksiyonların tanınması daha kolaydır....

1,5 satır aralığı

Tablo 6. Yale Gözlem Skalası

1 satır aralığı

	1 puan (normal)	2 puan (orta)	3 puan (ciddi)
Ağlama kalitesi	Normal tonda güçlü ağlama	Kısıp sesle ağlama	Zayıf ağlama
Anne-babaya tepki	Ağlama durur	Aralıklı ağlar	Sürekli ağlar, kısıtlı tepki veri
Renk	Pembe	Siyanotik	Siyanotik
Genel durum değişikliği	Uyanık kalır kolay uyandırılır	Uyanırken gözleri kapanır, uyandırılmaz	Uyuyakalır, zor uyandırılır
Sosyal uyaranlara tepki	Gülümser Çevreye ilgili	Gülümser Çevreye ilgili	Gülümsemez Donuk Çevreye ilgisiz

1,5 satır aralığı

Genel durum kötü ise hastaneye yatırılarak, kültürler sonuçlanana kadar antibiyotik tedavisine başlanır.

Örnek 2. Ana metin içine tablo yerleştirilmesi.

1. 6. Yazım Dili ve Anlatım

Tez yazım dili Türkçe olup, Türk Dil Kurumu'nca yayımlanan son Yazım Kılavuzuna uyularak yazılmalıdır. Tez Türkçe yazım kurallarına uygun, kolay anlaşılır, yalın bir Türkçe ile yazılmalıdır. Cümleler sayı ile başlayacaksa, bu sayı rakamla değil yazıyla ifade edilmelidir. Ondalık sayı yazımında virgül (örn. 0,3), binler hanesi ayırımında nokta (örn. 1.500) kullanılmalıdır.

1.7. Bölüm ve Alt Bölümler

Tez metni "Bölümlerden" ve "Alt Bölümler"den oluşur. Tez **GİRİŞ** ve **AMAÇ, GENEL BİLGİLER, GEREÇ VE YÖNTEM, BULGULAR, TARTIŞMA, SONUÇLAR, KAYNAKLAR** ve **EKLER** bölümlerinden oluşur (Örnek 3).

Bölüm ve alt bölüm başlıkları, Örnek 4'de gösterildiği biçimde numaralandırılmalıdır. Zorunlu olmadıkça, üçüncü dereceden daha ileri alt bölüm başlığı kullanılmamalıdır. Ancak, kullanılması gerekirse, bunların ikinci ve üçüncü derece başlık kurallarına uygun olarak, fakat içindikiler dizininde gösterilmeden yapılması gerekir.

Tezin birinci, ikinci ve üçüncü derece bölüm ve alt bölüm başlıkları da 12 punto koyu yazılmalıdır. Başlık sola hizalanır. Başlık yazımından sonra herhangi bir noktalama işareti kullanılmaz. Birinci derece bölüm başlıkları büyük harfle yazılmalı (Örn. **1. GİRİŞ**), ikinci derece alt bölüm başlıklarında ise; her sözcüğün ilk harfi büyük, diğerleri küçük harflerle yazılmalıdır (Örn. **1.2. Mesane Histolojisi**). Üçüncü derece başlıklarda ise yalnızca ilk sözcüğün ilk harfi büyük yazılmalıdır. (örn. **1.2.1. Mukoza histolojisi**). "İle", "ve" gibi bağlaçlar birinci derece başlıklarda büyük harflerle, ikinci veya üçüncü derecede başlıklarda ise baş harfi de dahil olmak üzere küçük harfle yazılır. Dördüncü derece bölüm başlıkları üçüncü derece bölüm başlıkları gibi yazılır ancak koyu yazılmaz (Örn:1.2.1.1. Ultrastüktürel yapısı).

TEZ PLANI VE BAŞLIK NUMARALAMA SİSTEMİ

DIŞ KAPAK
BOŞ SAYFA
İÇ KAPAK SAYFASI
TEŞEKKÜR
ÖZGEÇMİŞ
BEYAN
ÖZET
İNGİLİZCE ÖZET
İÇİNDEKİLER
SİMGELELER VE KISALTMALAR DİZİNİ
TABLO ve ŞEKİLLER DİZİNİ
1. GİRİŞ VE AMAÇ
1.1.
1.2.
1.3.
1.3.1.
1.3.2.
2. GENEL BİLGİLER
2.1.
2.2.
2.3.
2.3.1.
2.3.2.
3. GEREÇ VE YÖNTEM
3.1.
3.2.
3.3.
3.3.1.
3.3.2.
4. BULGULAR
4.1.
4.2.
4.3.
4.3.1.
4.3.2.
5. TARTIŞMA
5.1.
5.2.
6. SONUÇLAR
7. KAYNAKLAR
8. EKLER
BOŞ SAYFA
ARKA DIŞ KAPAK

Örnek 3. Tez planı ve başlık numaralama sistemi

2. GENEL BİLGİLER

2.1. Tükenmişlik Tanımı

İngilizce’de “burnout” olarak geçen ve dilimize “tükenmişlik” olarak çevrilen kavram, hem bireysel boyutta, hem de örgütsel boyutta çalışma yaşamında olumsuz sonuçlar doğuran bir sorundur. Bu kavram, ilk olarak 1970’lerde Amerika’da müşteri hizmetlerinde çalışan insanların karşılaştığı mesleki bunalımı tanımlamak amacıyla kullanılmıştır (15).....

2.2. Tarihçe

Tükenmişlik kavramı yardım mesleklerinde ortaya çıkan bir psikolojik durum olarak ilk defa 1969 yılında şartlı tahliye memurları arasındaki ‘personel tükenmişliğini’ engellemek amacıyla yeni bir örgütsel yapı öneren Bradley tarafından kullanılmıştır.....

2.3. Kuramsal Yaklaşımlar

Tükenmişliğe yol açan nedenleri, ortaya çıkma sürecini açıklamak ve anlatmak amacı ile çok değişik modeller ileri sürülmüştür. Bunlardan, Maslach’ın Üç Boyutlu Tükenmişlik Modeli, en bilinen, en yaygın kabul gören modeldir. Bizim çalışmamızda da kullanılan ölçme aracının temelini oluşturması nedeni ile en son olarak diğerlerinden daha detaylı bir şekilde anlatılacaktır.....

Örnek 4. Başlık ve alt başlıkların yazımı.

1.8. Metin İçindeki Göndermeler

Şekil ve tablolara yapılacak göndermeler aşağıdaki örneklerden birine uygun olarak yapılmalıdır (Örnek 5).

Mesane tümörlerinin % 80’i yüzeysel papiller lezyonlardan (Şekil 1), mukozayla.....

Ki-67 işaretleyicisi immünohistokimyasal yöntemle gösterilebilir (Şekil 1).

Proliferasyondaki tümör hücreleri Şekil 1’de görüldüğü gibi Ki-67 ile

Mesane tümörlerinin % 80’i yüzeysel papiller lezyonlardan (Tablo 1), mukozayla.....

Ki-67 işaretleyicisi immünohistokimyasal yöntemle gösterilebilir (Tablo 1).

Proliferasyondaki tümör hücreleri Tablo 1’de görüldüğü gibi Ki-67 ile

Örnek 5. Metin içindeki göndermeler

1.9. Metin İçinde Kaynak Gösterme

Kaynaklar metinde geçiş sırasına göre numaralandırılır. Tez içinde verilen her kaynak tezin kaynaklar bölümünde mutlaka yer almalıdır.

Metin içerisinde kaynak gösterme, ilgili cümlenin sonunda noktanın öncesinde parantez içinde verilmelidir. Bir cümle sonunda birden fazla kaynak gösterilecekse numara sırasına göre ve numara arasına virgl konarak, peş peşe numaralar ikiden fazla ise ilk ve son numara arasına tire işareti (-) konularak yazılmalıdır. Metin içerisinde yazar veya yazarların adı kullanılacaksa, sadece soyadı yeterli olup, hemen sonrasına parantez içinde kaynak numarası yazılmalıdır. Kaynak iki yazarlı ise her ikisinin de soyadı belirtilmeli, üç veya daha fazla yazarlı ise ilk yazarın soyadı ve "ve ark." şeklinde yazılmalıdır (rnek 6).

Başka kaynaktan alınan resimlemeler (tablo ve grafik vb.) için de yasal izin alınmak koşuluyla kaynak gösterilmelidir.

Bir kaynağa dayanılarak başka bir kaynak (apraz referans) gösterilemez. Doğrudan ulaşılamayan kaynak, kaynaklar bölümünde gösterilmemelidir.

Örnekler:

Neoplastik hücrelerin büyüme oranı tümörün klinik gidişi açısından önemlidir (6).

Tüm organ tümörleri arasında erkeklerde 4. sırada yer alır (3,4).

Tümörlerin histolojik derece ve patolojik evresi önemli prognostik değişkenlerdir (4-12).

Pich ve ark. (15) 62 noninvaziv (evre pTa) rotelyal karsinom tanısı almış olguyu.....

Cheng ve Limas (23) tanı alan ürotelyal karsinom olgularını.....

rnek 6. Metin içerisinde kaynak gösterme.

1.10. Alıntılar

Tez içinde, bir başka kaynaktan alınmış bir bölüm aynen aktarılmak isteniyorsa; bu tür bir alıntı, ana metnin son satırından itibaren 2 satır aralığı boşluk bırakıldıktan sonra, satır başından başlayarak tırnak işaretleri ("....") içinde ve *italik* yazılmalıdır. Alıntıdan sonra, tekrar ana metne geçerken, yine 2 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Bu tür alıntılarda alıntının yapıldığı kaynak ve sayfa numarası da belirtilmelidir (rnek 7).

Yasal sorun ortaya çıkabileceğinden telif hakkı alınmadan bir başka yayından şekil ve tablo alıntılanmamalıdır.

Uygulanan değişik sağaltım yöntemleri hastaların prognozunu düzeltmede genellikle başarısızdır.



İki aralık

8



İki aralık

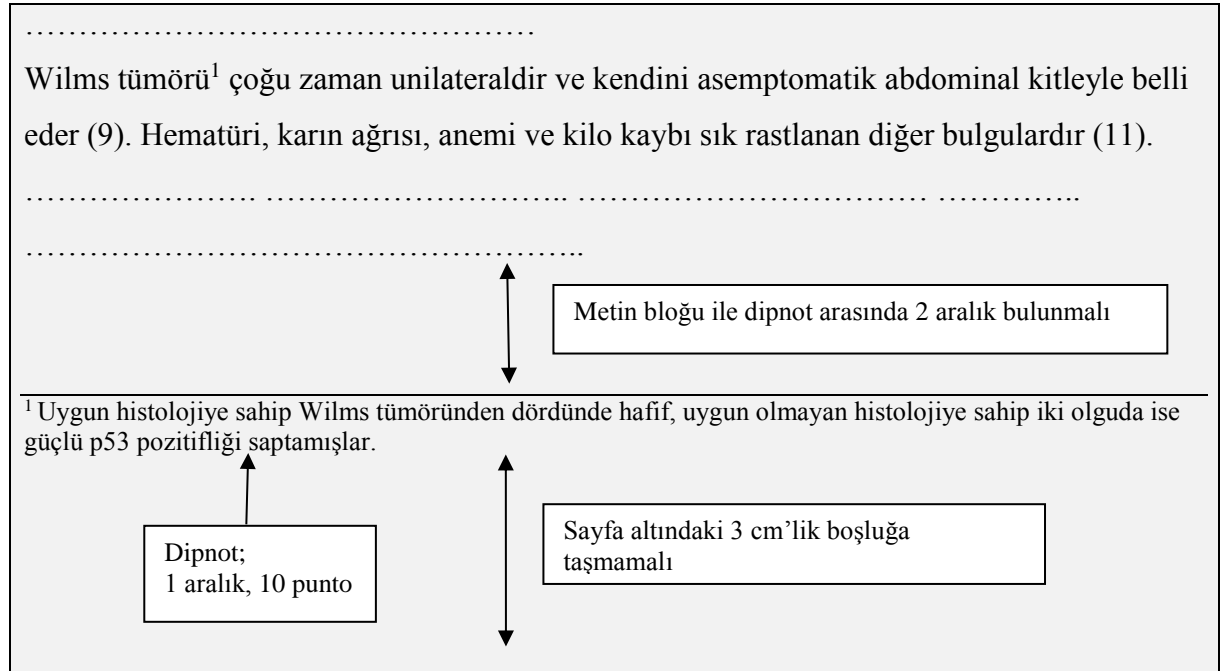
“Malign mezotelyoma plevra başta olmak üzere, periton, perikard ve tunika vaginalisten gelişen, asbestle ilişkisi olan ve az görülen bir tümördür.” (8, sayfa 10).

İğsi, pleomorfik, yer yer atipik mitoz içeren hücrelerin fibrosarkoma benzer stariform bir yapı oluşturdukları tespit edildi.

Örnek 7. Alıntının metin içinde gösterilmesi

1.11. Dipnotlar

Tez metninde, metnin içinde yazılması halinde konuyu dağıtılabilecek nitelikteki açıklamalar, çok kısa ve öz olarak, birkaç satırı geçmemek koşulu ile, metin içinde üst simge olarak numaralandırılarak aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir. Dipnotlar, sayfa içindeki ana metinden, 2 tam aralık bırakıldıktan sonra, soldan sağa sayfanın sonuna dek uzanan sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır (Örnek 8). Dipnot, sayfanın metin yazım alanı içinde kalmalı, sayfanın alt kenarında bırakılması gereken 3 cm’lik boşluğa taşmamalıdır. Dipnot çizgisinden sonra 1 satır aralığı bırakılmalı, dipnot işareti ‘üst simge’ olarak cümle başında yazılmalıdır. Dipnotun yazımında 1 satır aralığı kullanılmalı ve karakter büyüklüğü 10 punto olmalıdır. Dipnotlar aynı sayfada birden çok ise, sayfadaki geçiş sırasına göre ve her sayfada birden başlanarak numaralandırılmalıdır.



Örnek 8. Metin içine dipnot yerleştirme.

1.12. Simgeler ve Kısaltmalar

Tezde, standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalar, eğer uzun bir sözcük grubu sık yineleneyecekse yapılmalıdır. Bir kez kullanılan sözcük gruplarının kısaltılmasına gerek yoktur. Çok kullanılan, birden fazla sözcükten oluşan terimler için sözcüklerin baş harfleri kullanılarak uygun şekilde kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma, metin içinde ilk geçtiği yerde parantez içerisinde ve yalnızca bir kez açıklanmalıdır.

Kısaltmalar çok fazla ise Simgeler ve Kısaltmalar Dizini'nde alfabetik sıraya göre belirtilmelidir. Kullanımı yaygın olan standart kısaltmaların (örn. cm, m, kg, g) Simgeler ve Kısaltmalar Dizini'nde yer almasına gerek yoktur.

Örnekler: AFP, CEA, TTF1.....

2. TEZİN KAPAĞI VE ÖZEL SAYFALAR

2.1. Dış Kapak Sayfası

Tezin dış kapağının düzeni Örnek 9'de gösterildiği gibidir. Dış kapak ile iç kapak sayfası arasında ve tezin son sayfasıyla arka kapak arasında birer boş yaprak bulunmalıdır.

Kapak, iyi kalite beyaz bristol kartondan yapılmalı, tez metni, özel sayfalar ve ekleriyle birlikte uygun şekilde yapıştırılarak tek bir cilt haline getirilmelidir. Standart büyüklük dışında kalan basılı ve diğer (videokaset, vb.) ekler varsa, ayrıca uygun zarf/kutu(lar) içinde teslim edilmelidir.

Kapaktaki yazıların konumları o bölümde yazılacak olan bilgiye göre yaklaşık olarak ayarlanmalı ve tezin sayfa düzenlemesi kısmında açıklanmış olan kenar boşlukları dikkate alınarak, sayfa ortalanarak yazılmalıdır.

İç ya da dış kapak sayfalarının hiçbir bölümünde kısaltma kullanılmamalı ve bu sayfalar numaralandırılmamalıdır.

"ADI SOYADI"



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

T.C.
ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİANABİLİM DALI
(12 punto büyüklükte, ortalanarak,
koyu karakterle ve bir satır aralıkla yazılmalı)

UZMANLIK TEZİNİN ADI

(Tezin Adı, 14-16 punto büyüklükte, ortalanarak, kelime bölmeden, kısaltma kullanmadan tamamı büyük harfle ve 1.5 satır aralığı kullanılarak koyu karakter)

.....AD.
UZMANLIK TEZİ

Dr. AD SOYAD
TIPTA UZMANLIK TEZİ
(Hazırlayanın adı, ortalanarak,
tamamı büyük harfle, 12 punto)

SAMSUN-2018

SAMSUN-2017
(Tezin sunulduğu yer ve yılı, 12 Punto)

Örnek 9. Tezin dış kapak sayfası

2.2. İç Kapak Sayfası

İ kapağın düzeni Örnek 10'daki gibidir. Bu sayfada ön sayfadan farklı olarak danışman adı bulunur. UZMANLIK TEZİ yazısından sonra 2 satır ara verilerek "Danışman:, " ünvanı ile birlikte adı soyadı, belirtilir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

PSİKİYATRİ ANABİLİM DALI

UZMANLIK TEZİNİN ADI

(Tezin Adı, kelime bölmeden, kısaltma kullanmadan tamamı büyük harfle ve 1.5 satır aralık, koyu karakter ortalanarak, 14-16 punto büyüklükte)

Dr. AD SOYAD
TIPTA UZMANLIK TEZİ
(Adın ilk harfi, soyadın tamamı büyük harf, ortalanarak 12 punto yazılmalı)

Tez Danışmanı
..... Dr. AD SOYAD
(Ünvanın ve adın ilk harfleri, soyadın tamamı büyük harf, ortalanarak, 12 punto yazılmalı)

SAMSUN-2017
(Tezin sunulduğu yer ve yılı, ortalanarak, 12 Punto yazılmalı)

Örnek 10. Tezin iç kapak sayfası.

"ADI SOYADI"

Adınızı soyadınızı giriniz

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

Tez kabul edildikten sonra yapılan **sabit ciltte sırt yazısı** bu şablona göre yazılacak. Yazılar tek satır olacak
Cilt sırtı yazıların yönü yukarıdan aşağıya
(sol yandaki gibi) olacak.

..... AD.
UZMANLIK TEZİ

.....AD
UZMANLIK TEZİ ifadesi yazılacak

SAMSUN-2018

Tez Sınavının yapıldığı yılı yazınız

Örnek 11. Tezin dış kapak sayfası cilt görünümü, dikey eksene yazılacaklar.

2.3. Teşekkür Sayfası

Teşekkür sayfası isteğe bağlı olup, bu sayfada tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilerle, görevi dışında yardımcı olan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilebilir. Teşekkür metninin altında sağa dayalı olarak ad-soyad, sola dayalı olarak ay, yıl biçiminde tarih yazılır. Teşekkür bölümü, olabildiğince kısa ve az olarak yazılmalı ve bir sayfayı aşmamalıdır.

2.4 Özgeçmiş Sayfası

Uzmanlık öğrencisinin kimlik bilgileri, o tarihe kadar eğitim aldığı ve görev yaptığı kurumları, o güne kadar yaptığı yayınları (bildiri, makale, vs) içeren kısa özgeçmiş aşağıda verilen formatta yazılmalıdır.

ÖZGEÇMİŞ		
Adı Soyadı:		
Doğum Tarihi ve Yeri:		
Öğrenim Durumu:		
Derece	Okul	Yıl
İlk/Orta		
Lise		
Lisans/Yüksek lisans		
Görevler:		
Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Projelerde Yaptığı Görevler :		
1.		
2.		
Bilimsel Kuruluşlara Üyelikler :		
1.		
2.		
Yayımlar :		
1.		
2.		

2.4. Beyan

Tez çalışması, bir proje kapsamında veya bir kuruluşun desteği ile gerçekleştirilmiş ise; projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilmelidir.

Tezin başka bir çalışmanın kopyası olmadığı, alıntı olmadığı, çalışma sırasında etik ihlal yapılmadığı belirtilmelidir.

Tez çalışması orijinallik raporu (turnitin, <http://kutuphane.omu.edu.tr/tr/turnitin-hakkinda>) uzmanlık öğrencisi tarafından alındıktan sonra tez danışmanı ile birlikte imzalanarak ekler bölümüne konur. Benzerlik oranı, “kaynaklar hariç” en fazla % 25 olmalıdır.

“.....” başlıklı tez çalışmasının kendi çalışmam olduğunu, başka bir çalışmadan kopya edilmediğini, tezin planlanmasından yazımına kadar bütün safhalarda etik dışı davranışımın olmadığını, bu tezdeki bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içinde elde ettiğimi, bu tez çalışmasıyla elde edilmeyen bütün bilgi ve yorumlara kaynak gösterdiğimi ve bu kaynakları da kaynaklar listesine aldığımı, bu tezin çalışılması ve yazımı sırasında patent ve telif haklarını ihlal edici bir davranışımın olmadığını beyan ederim.

2.5. Türkçe Özet ve İngilizce Özet (Abstract)

Tezin 250 kelimeyi geçmeyen özeti ve bunun İngilizce çevirisi teşekkür sayfasından hemen sonra ayrı sayfalarda yer almalıdır.

ÖZET okurun kısa bir okuma sonrası yapılan çalışma hakkında hızla fikir sahibi olması amacıyla yazılmalıdır; dolayısıyla tezin ana hatları hakkında bilgi verilmelidir. Tezde ele alınan problem kısaca tanıtilen, kullanılan yöntemler ve ulaşılan sonuçlar belirtilmelidir. Özette, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar), açık ve öz olarak belirtilmelidir. "Amaç" , "Gereç/Hastalar ve Yöntem", "Bulgular", "Tartışma ve Sonuç" alt başlıkları kullanılmalıdır. Özet içinde şekil / tablo ve kısaltmalar kullanılmamalıdır. İngilizce özet sayfasının içeriği ve sayfa düzeni tümüyle Türkçe özet sayfasının aynısı olmalıdır.

Özet ve ingilizce özet metinlerinden sonra 1 satır boşluk bırakılmalı ve koyu olarak 12 punto ANAHTAR SÖZCÜKLER (KEYWORDS) ifadesinden sonra virgül ile ayrılarak tez metni ile ilgili en az 3 en fazla 5 anahtar kelime (keywords) verilmelidir. Türkçe anahtar kelimeler “Türkiye Bilim Terimleri”ne (<http://www.bilimterimleri.com/>), ingilizce anahtar kelimeler "Medical Subject Headings (MeSH)"e (<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/mesh>) uygun olmalıdır.

3. DİZİNLER

Tezde özet ve İngilizce özet sayfasından sonraki bölümü DİZİNLER izler. Bu bölümde tez metninde kullanılan birinci, ikinci, üçüncü derece başlık adlarını içeren "İçindekiler" dizini ile tezde kullanılan kısaltma ve simgelere ilişkin "Simgeler ve Kısaltmalar" dizini, şekiller ve tablolar dizinleri ve diğer dizinler belirtilen sırada yer alır. Bu dizinlerden sonra gerekiyorsa "Ekler Dizini" yer alır. Dizin sayfaları da küçük Romen rakamlarıyla (i, ii, iii, iv...) numaralandırılmaya devam edilir.

3.1. İçindekiler Dizini

Aşağıdaki örneğe uygun olarak hazırlanır. "İÇİNDEKİLER" başlığı büyük harflerle koyu olarak ve sayfanın soluna yazılır. Bir satır aralığı boşluk bırakılarak ikinci satırda altı çizili olarak "Sayfa" sözcüğü sağa dayalı olarak yazılır. Dizin yazımında, 12 punto karakter büyüklüğü ve 1 satır aralığı kullanılır.

Teşekkür sayfasından başlayarak tüm özel sayfalar (beyan, özet, içindekiler, simgeler ve kısaltmalar dizini, varsa diğer dizinler) küçük Romen rakamı (i, ii, iii, iv,..) ile, "1. Giriş ve Amaç" bölümünden başlayarak tez metninin bölüm ve alt bölüm başlıklarının bulunduğu sayfalar rakam (1, 2, 3,...) ile gösterilir. Kaynaklar ve Ekler bölümleri de içindekiler dizininde gösterilmelidir. Her bir satırın başlık ve sayfa numarası metin ile uyumlu olmalıdır (Örnek 12).

İÇİNDEKİLER	
	<u>Sayfa</u>
Teşekkür	i
Özgeçmiş	ii
Beyan	iii
Özet	iv
İngilizce Özet (Abstract)	v
İçindekiler	vi
Simgeler ve Kısaltmalar Dizini	vii
Tablo ve Şekiller Dizini	viii
1. Giriş ve Amaç	1
2. Genel Bilgiler	2
2.1. İkinci dereceden alt başlık	5
2.2. İkinci dereceden alt başlık	8
2.2.1. Üçüncü dereceden alt başlık	12
3. Gereç ve Yöntem	15
3.1. İkinci dereceden alt başlık	17
3.2. İkinci dereceden alt başlık	19
3.2.1. Üçüncü dereceden alt başlık	23
4. Bulgular	32
5. Tartışma	51
6. Sonuçlar	52
7. Kaynaklar	54
8. Ekler	56

8.1 Ek 1	57
8.2 Ek 2	58

Örnek 12. Tezin içindekiler dizini.

3.2. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

SİMGELER ve KISALTMALAR başlığı büyük harflerle, koyu olarak ve sayfanın soluna yazılmalıdır. Dizinin yazımında, 12 punto karakter büyüklüğü ve bir satır aralığı kullanılmalıdır. Dizinde kullanılan simge ve kısaltmalar sol kenara dayalı yazılmalıdır. Bu bölümde simge ya da kısaltmadan sonra yer alan açıklama cümlelerinin hepsi aynı düşey hizadan başlamalıdır. Dizinde simge ve kısaltmalar alfabetik sırada verilmelidir (Örnek 13).

SİMGELER VE KISALTMALAR	
D	: Duyarsızlaşma
DT	: Duygusal Tükenme
KB	: Kişisel Başarı
MTÖ	: Maslach Tükenmişlik Ölçeği
OMÜ	: Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Örnek 13. Tezin simgeler ve kısaltmalar dizini.

3.3. Diğer Dizinler

‘Simgeler ve Kısaltmalar’ dizininden sonra, şekiller dizini, tablolar dizini ve diğer dizinler belirtilen sırada yer alır. Bu dizinlerden sonra ekler kullanıldıysa "Ekler Dizini" yer alır ve yukarıda belirtilen diğer dizinlerin yazım formatı uygulanır.

4. TEZ METNİNİN DÜZENLENMESİ

4.1. Giriş ve Amaç

Okuru, tezin sonraki bölümlerinde sunulacak olan bilgilere hazırlamayı amaçlayan bölümdür. Bu bölümde tez çalışmasının konusu, amacı, gerekçelendirilmesi, hipotezi, kapsamı, yakın ve uzak hedefleri ve önceki çalışmalar gibi, okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikteki bilgilerden gerekli görülenler çok açık ve kısa olarak verilebilir. Bu bölümde; genel bilgiler, gereç ve yöntem, bulgular ya da tartışma kapsamında bulunabilecek bilgilere kesinlikle yer verilmemelidir. Bu bölüm 1-2 sayfadan daha uzun olmamalıdır.

4.2. Genel Bilgiler

Bu bölümde tezin dayandığı konu ile ilgili temel bilgilere yer verilir. Tez konusu ve mevcut problemin çözümü ile ilgili önceki çalışmaların ana-fikirleri, metotları ve sonuçları gibi

bilgilere bir düzen içinde sentezlenmiş özetleriyle yer verilir. Tez çalışmasının türüne, yazarın anlatım tarzına ve ilgili bilim dalının geleneklerine göre değişik alt başlıklar oluşturulabilir. Genel Bilgiler bölümünün sayfa sayısı tezin toplam sayfa sayısının 1/3'ünü geçmemelidir.

4.3. Gereç ve Yöntem

(Çalışma hastalar üzerinde yapılıyor ise “**Hastalar ve Yöntem**” olarak yazılmalıdır)

Gereç ve Yöntem bölümünde Giriş ve Amaç bölümünde araştırılacağı öne sürülen hipotezlerin test edilmesi amacıyla kullanılan gereç ve yöntemler ayrıntılı olarak anlatılır.

Araştırmanın yeri, zamanı, örnekleme biçimi, deney gruplarının seçimi sırasında kullanılan ölçütler ve araştırmanın tipi bir düzen içinde belirtilir. Kullanılan laboratuvar ve gözlem teknikleri, anketler ve diğer ölçüm şekilleri ayrıntılarıyla ve varsa özel isimleri, ticari isimleri, referansları ile birlikte verilir. Belli bir hasta grubunda yapılan çalışmalarda niçin bu hasta grubunda çalışma yapıldığı belirtilmelidir. Kullanılan teknik cihazlarda cihazı üreten firmanın ismi ve adresi parantez içinde verilmelidir. Kullanılan yöntem tüm ayrıntısı ile belirtilmeli, eğer daha önce uygulanan bir yöntem kullanılıyorsa bu yöntemin referansı parantez içinde verilmelidir. Kullanılan ilaç ya da kimyasalların jenerik isimleri, dozları ve uygulama yolları belirtilmelidir. Verilerin istatistiksel değerlendirmesinin nasıl yapıldığı, hangi yöntemlerin kullanıldığı, veri elde etme biçimleri, verilerin toplanması ile ilgili teknik ayrıntılar ve özellikler anlatılmalıdır.

Bu bölümde "denek seçimi", "kullanılan yöntemler", “tedavi protokolleri”, "kullanılan kimyasal maddeler", "verilerin istatistiksel değerlendirmesi", “patolojik inceleme” gibi alt başlıklar kullanılması önerilir.

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde yapılan tüm uzmanlık tezleri için; teze başlanmadan önce konusuna göre, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Klinik Araştırmalar Etik Kurulu, veya Hayvan Deneyleri Etik Kurulundan etik onay alınması zorunludur. Etik komite/kurul onay tarihi ve numarası bu bölümde yer almalıdır.

Araştırma Ondokuz Mayıs Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından destekleniyor ise proje numarası ve etik komite/kurul onay tarihi ve numarası bu bölümün başlangıç kısmına yazılmalıdır.

4.4. Bulgular

Çalışma sonucunda elde edilen verilerin sunulduğu bölümdür. Çalışmanın niteliğine göre alt bölümlere ayrılabilir. Verilerin daha anlaşılır olması için tablo, grafikler gerekirse şekil, fotoğraf ve benzeri görüntüler kullanılabilir. Tablo ya da grafikte sunulan verilerin tümünün metin içinde tekrarlanması gerekemeyebilir. İstatistik sonuçları mümkün olduğunca tek bir görselle verilmelidir. Örneğin veriler tabloda verildi ise grafik, grafikte verildi ise tabloda tekrarlanmamalıdır. Çok gerekli görüldüğünde ve sonuçların anlaşılmasını kolaylaştıracağı düşünüldüğünde aynı veriler hem tablo hem tablo hem grafik olarak verilebilir.

4.5. Tartışma

Bulgular, literatür eşliğinde geçiş sırasına göre tartışılır. Çalışma sonuçlarının diğer çalışmalarla uyumlu olup olmadığı ve bunun nedenleri, çalışmanın bulgularının nasıl yorumlanacağı okuyucuya sunulur. Bu bölümde çalışmanın bilime nasıl bir katkıda bulunduğu mutlaka belirtilmeli, özgün kısımları ve kısıtlılıkları vurgulanmalıdır. Giriş ve sonuçlar kısmında verilen bilgilerin tekrarından kaçınılmalıdır.

4.6. Sonuçlar ve Öneriler

Bu bölümde, tez çalışmasından elde edilen sonuçlar, açık ve öz olarak yazılmalıdır. Gerektiğinde, sonuçlar madde madde yazılabilir. Tez çalışması kapsamında ulaşılan sonuçlara bağlı olarak daha sonra yapılacak araştırmalara ya da ilgili kurum ve kuruluşlara yönelik önerilere yer verilmelidir.

4.7. Kaynaklar

Tüm kaynaklar metin içinde geçiş sırasına göre numara verilerek kaynaklar bölümünde gösterilmelidir. Tezde kullanılmayan literatür, kaynaklar listesinde gösterilmemeli, kaynakların tümü aynı formatta, 1,5 satır ara ile yazılmalıdır.

Kaynaklar Uluslararası Tıbbi Dergi Editörleri Kurulu web sayfasındaki standartlara uygun yazılmalıdır ("International Committee of Medical Journal Editors" www.icmje.org ve kaynak örnekleri için "National Library of Medicine" web sayfası www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html).

Tez yazımında Akademik Referans Düzenleme Programlarının (Endnote, Mendeley vb.) kullanılması gerekmektedir (<http://bidb.omu.edu.tr/tr/bilgi/endnote>).

Kaynakların yazımında VANCOUVER Reference Style Guide'a uyulması önerilir.

Kaynaklar makale metninin ardından ayrı bir bölüm olarak makale içinde geçiş sırasına göre dizilmelidir. Yazar sayısı altı veya daha az ise tüm yazarlar, altıdan fazla ise yalnızca ilk üç yazar, en sona “ve ark.” (yabancı yayın ise “et al.”) eklenerek sunulmalıdır. Dergi adları Index Medicus'ta kullanıldığı şekilde kısaltılmalıdır.

Kaynakların doğruluğu yazarların sorumluluğundadır. Tüm kaynaklara makale içerisinde atıfta bulunulmuş olması gerekir. Kaynaklar sadece makale şeklinde olan yazıları ve basılan veya baskıda olanları kapsamalıdır. Basılmamış veriler, henüz yayınlanmamış sadece kabul belgesi olan yazılar ve kişisel konuşmalar tez için kaynak olarak kullanılamaz. Tam metnine ulaşılamamış makaleler kaynak olarak kullanılamaz.

4.7.1. Kaynaklar dizini yazım örnekleri;

Makale için: Yazar(lar)ın soyadı ve adlarının baş harfleri (nokta). Makalenin adı (ilk harf dışında bütünü küçük harflerle) (nokta). Derginin kısaltma ile belirtilen adı italik karakterde (boşluk), yayınlandığı yıl (noktalı virgül), cilt, boşluk bırakmadan yanına parantez içinde varsa sayı (iki nokta üst üste), başlangıç ve bitiş sayfaları (arada tire olacak şekilde) (bitiş sayfasının binler, yüzler ve/veya onlar basamağı başlangıç sayfasınıniki ile aynı ise, yalnızca birler ve/veya onlar basamağı belirtilerek) (nokta). Yazar sayısı altıdan fazla ise ilk üç isim yazıldıktan sonra (virgül) et al (nokta) yazılır.

Örnek:

Başak O, Güldal D. Akademik aile hekimliği bölümlerinin 20 yılı: Gelişimsel süreç üzerine bir değerlendirme. *Turk Aile Hek Derg* 2014;18(1):16-24.

Tomasik T, Windak A, Seifert B, Kersnik J, Jozwiak J. Treatment targets in patients with type 2 diabetes set by primary care physicians from Central and Eastern Europe. *Eur J Gen Pract* 2014;20(4):253-9.

Perron IJ, Keenan BT, Chellappa K, et al. Dietary challenges differentially affect activity and sleep/wake behavior in mus musculus: Isolating independent associations with diet/energy balance and body weight. *PLoS One* 2018;13(5):e0196743.

Bildiri için: Dergiye gönderilen makalelerde kongre kitapçığında yayınlanan sözel ya da poster bildirileri de kaynak gösterilebilir. Yazar(lar)ın soyadı ve adlarının baş harfleri (nokta). Bildirinin adı (ilk harf dışında bütünü küçük harflerle) (nokta). Sunulan kongre/bilimsel toplantının adı (virgül), yapıldığı yer (virgül), yapıldığı tarih (noktalı virgül), başlangıç ve bitiş

sayfaları (arada tire olacak şekilde) (bitiş sayfasının binler, yüzler ve/veya onlar basamağı başlangıç sayfasınıniki ile aynı ise, yalnızca birler ve/veya onlar basamağı belirtilerek) (nokta).

Örnek:

Mansuroğlu YE, Arıca S, Yengil E, Taner M, Özer C. Gebelik beslenmesinin ve vücut kitle indeksi değişikliklerinin makrozomi ile ilişkisi. 13. Ulusal Aile Hekimliği Kongresi, Antalya, 23-27 Nisan 2014; 103.

Kitap için: Yazar(lar)ın soyadı ve adlarının baş harfleri (nokta). Kitabın adı (her sözcüğün baş harfi büyük) (nokta). (Varsa) kaçınıcı baskı olduğu (nokta). (Varsa) cilt sayısı (nokta). Yayınlandığı şehir (virgül), Yayınevi (virgül), Yayınlandığı yıl (noktalı virgül); başlangıç ve bitiş sayfaları (arada tire olacak şekilde) (bitiş sayfasının binler, yüzler ve/veya onlar basamağı başlangıç sayfasınıniki ile aynı ise, yalnızca birler ve/veya onlar basamağı belirtilerek) (nokta).

Örnek:

Bozdemir N, Kara İH. Birinci Basamakta Tanı ve Tedavi. Birinci baskı. Adana, Nobel Kitabevi, 2010; 95-7.

Kitap bölümü için: Yazar(lar)ın soyadı ve adlarının baş harfleri (nokta). Bölümün adı (ilk harf dışında bütünü küçük harflerle) (nokta). In: Kitabın adı (her sözcüğün baş harfi büyük) (nokta). Ed. yazıldıktan sonra editör ad(lar)ı (soyadı ve adlarının baş harfleri) (nokta). (Varsa) kaçınıcı baskı olduğu (nokta). (Varsa) cilt sayısı (nokta). Yayınlandığı şehir (virgül), yayınevi (virgül), yayınlandığı yıl (noktalı virgül); başlangıç ve bitiş sayfaları (arada tire olacak şekilde) (bitiş sayfasının binler, yüzler ve/veya onlar basamağı başlangıç sayfasınıniki ile aynı ise, yalnızca birler ve/veya onlar basamağı belirtilerek) (nokta).

Örnek:

Rakel RE. The family physician. In: Textbook of Family Practice. Ed. Rakel RE. 5. Baskı. Philadelphia, W.B. Saunders, 1995; 3-19. END note da bakılacak

İnternet sayfası için: (Varsa) yazar(lar)ın soyadı ve adlarının baş harfleri (nokta). Sayfanın ya da yazının başlığı (nokta). Tarayıcının adres satırında görünen internet sayfasının tam adresi (boşluk) adresinden gg/aa/yyyy tarihinde erişilmiştir (ya da indirilmiştir) (nokta).

Örnek:

WONCA Ad Hoc Task Force on Tobacco Cessation. An International Benchmarking Study of

5. ŞEKİL, FORMÜL ve TABLOLAR

5.1. Tanımlamalar

Tablo dışındaki tüm resimlemeler (fotoğraf, grafik, çizim, vb.) şekil olarak tanımlanır. Formüller ve kimyasal reaksiyonlar da şekil olarak adlandırılır.

5.2. Teknik Hazırlık

Tezde kullanılan şekiller yazılarak anlatılması güç ya da karmaşık olan konuları daha anlaşılabilir ve daha etkili olarak aktarabilmek amacıyla seçilir. Bu nedenle karmaşık ve gereksiz şekillerden kaçınılmalıdır.

Çizgi, işaret, sembol, rakam ve yazılar çıplak gözle kolayca seçilebilir ve okunabilir büyüklükte olmalıdır.

Tez sayfası üzerine yapıştırılacak fotoğraflar, tez sayfaları arasında olabilecek kabarıklığı önlemek amacı ile ince fotoğraf kağıdı üzerine basılmalı veya yüksek kaliteli bilgisayar çıktısı ya da renkli fotokopi tercih edilmelidir.

Bireylerin kimliğini belli edecek tarzda fotoğraf konulmamalıdır. Özel durumlarda, teze konulacak ve bireyin kimliğinin gizlenemediği fotoğrafların yayımlanması için fotoğrafı çekilen kişiden izin alındığına ilişkin bir belge bulunmalıdır.

5.3. Yerleştirme ve Açıklamalar

Tablolar ve şekiller, tez metni içerisinde, tezin tamamı için geçerli olan sayfa düzeni kurallarına uymak koşulu ile metinde ilk söz edildikleri yere olabildiğince yakın, mümkün ise aynı sayfada yer almalıdır.

Dikey kullanımda sayfaya sığmayan ve küçültülmeleri ya da parçalara ayrılmaları durumunda okunabilirliğinin veya sürekliliğinin bozulacağı düşünülen tablo ve şekiller yatay sayfa düzeni içinde de verilebilirler. Bu durumda sayfa tamamen tablo ya da şekle ayrılmalı, yatay sayfalar dikey sayfalarda olduğu gibi numaralandırılmalıdır.

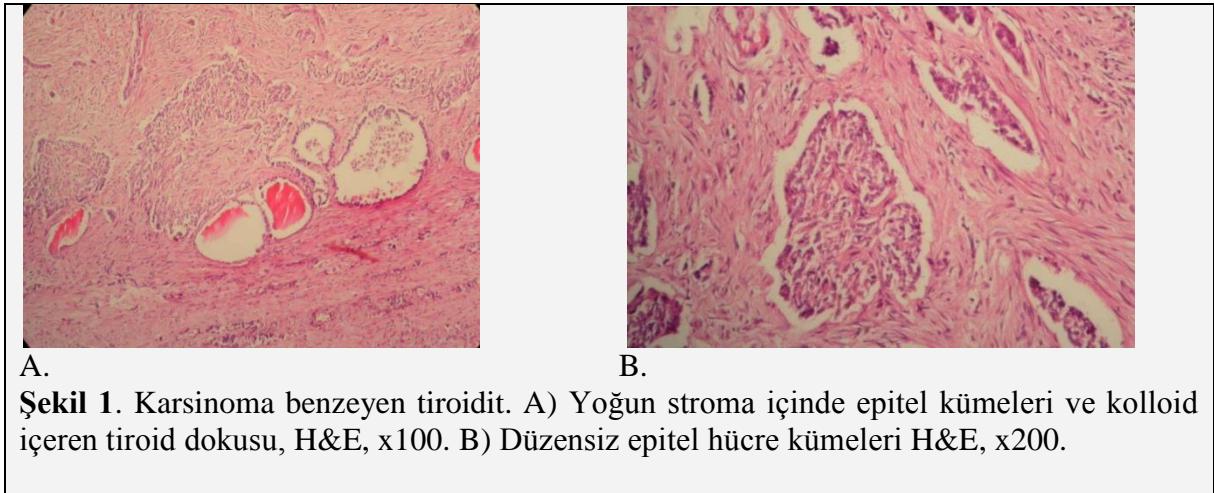
Bir sayfadan daha büyük olan tablolar, tez metni içinde bulunmak zorunda ise uygun bir yerden bir sayfa boyutunda bölünmelidir. Tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ile ve aynı başlıkla verilmeli ancak tablo numarasından sonra "Devam" yazılmalıdır.

Birbirleriyle ilişkili birden fazla tablo veya şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir. Ancak iki sayfadan daha fazla sürekli tablo veya şekil verilmemesine özen gösterilmelidir.

Çok sayıdaki tablo veya şekil ardışık sıralanacak ise ekler olarak verilmelidir.

Bir şekil, birbiri ile ilişkili birden fazla şekil içeriyor olabilir. Bu durumda, her bir öge sırayla A, B, C, D, ... şeklinde simgelenerek tümüne tek bir şekil numarası verilir. Açıklamalarda her bir öge sırasıyla ayrı, ayrı tanımlanmalıdır (Örnek 14).

Şekil ve tablolar ile açıklamaları, sayfa düzeni ile ilgili bölümde belirtilen sayfa kenarında bırakılması gereken boşluklara taşmayacak şekilde yerleştirilmelidir. Metinde, geçen formüller ayrı paragraf halinde yazılmalı, önce ve sonra gelen paragraflarla arasında 2 satır boşluk bırakılmalıdır. Formüllerin yer aldığı kimyasal reaksiyonlar ise şekil olarak numaralandırılmalıdır.



Örnek 14. Birden fazla öge içeren tek bir şeklin açıklaması.

Tablo açıklamaları, tablo üstüne ilk harf büyük kalın yazıyla “**Tablo 1.**” yazarak tablo başlığı ve varsa tablo dipnotu şeklinde yazılır (Örnek 15). Şekil açıklamaları ise şekil altına ilk harf büyük kalın yazıyla “**Şekil 1.**” şeklinde yazılır (Örnek 14). Tablo ve şekil açıklamaları

olabildiğince kısa ve öz yazılmalıdır. Tablo ve şekil açıklamalarının yazımında da "blok" sistemi korunmalı; açıklamaların bir satırdan daha uzun olması halinde, ikinci ve diğer satırlar, "Şekil" ve "Tablo" sözcüğü ile aynı hizadan başlamalıdır. Tablo başlığı ve şekil altı açıklamalarının sonuna nokta konulmalıdır.

Şekil ve tablolarda satır, sütun ve eksen başlıkları yer almalı, değişkenler birimleri ile birlikte sunulmalıdır.

Tablo 5. Çalışmaya katılan hekimlerin akademik pozisyonları ile refah düzeylerinin karşılaştırılması

	n	M	SS	<i>p</i> *
Profesör	18	7,0556	1,69679	0,003
Doçent	21	6,8571	1,55839	
Yardımcı doçent	14	6,7143	1,43734	
Uzman	120	5,7833	1,75941	
Uzmanlık öğrencisi	230	5,7913	1,96696	
Toplam	403	5,9330	1,88948	

*One- way ANOVA, n: sayı, M: ortalama refah düzeyi, SS: standart sapma

Örnek 15. Tablo, tablo başlığı ve tablo dipnot örneği.

5.4. Numaralandırma

Tablo ve şekillere, metinde geçiş sırasına göre "Tablo 1, Tablo 2"..., "Şekil 1, Şekil 2"..., biçiminde numara verilir. Tablo ve şekiller tezin başından sonuna dek birbiri ile ardışık olarak numaralandırılmalıdır.

6. EKLER

Metin içinde okumada sürekliliği engellediği düşünülen çok sayıda ardışık sayfalar halindeki çizelgeler, şekiller, testler, anketler vb. bilgiler EKLER bölümünde verilmelidir. Ayrıca, tek parça olarak verilmesi gereken fakat küçültüldüğü takdirde okunaklığı kaybolan, boyutları A4/A3 sayfa ölçülerinden büyük çizelgeler, şekiller, niteliği ve/veya kapsamı nedeniyle tez içinde sunulamayan materyal de bu bölümde verilir. İstenildiği takdirde tez sahibinin kısa özgeçmişi de bu kısmın sonuna ayrı bir ek sayısı verilerek eklenebilir.

Ekler bölümünün olabildiğince kısa olması önerilir. Her bir "Ek" için uygun bir 'başlık' seçilmeli ve bunlar, sunuş sırasına göre Ek 1, Ek 2, Ek 3 şeklinde numaralandırılmalıdır (Örnek: Ek 1. Rat deneylerine ilişkin grafikler). Ekler bölümünün çok sayıda sayfadan oluşması durumunda bir "Ekler Dizini" hazırlanır ve tezin başındaki içindekiler bölümünde gösterilmelidir.

Bu kılavuz aşağıdaki kaynaklardan yararlanılarak hazırlanmıştır

- 1- Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi Tez Yazım Kılavuzu 2011
- 2- Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi. Tıpta Uzmanlık Eğitimi İzlem ve Kayıt Birimi,. Tez Yazım İlkeleri. Adana- 2007.
- 3- Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Tez Yazım Kılavuzu. Kayseri 2000.
- 4- Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi Uzmanlık Tezi Yazım Kılavuzu.
- 5- Gülhane Askeri Tıp Akademisi Tez Yazım Yönergesi, Gülhane Askeri Tıp Akademisi Basımevi Ankara-2006.
- 6- Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi, Tıpta Uzmanlık Öğrencileri İçin Tez Yazım Kılavuzu. Gürbüz O, Yeğen B, Dağlı T, Atagündüz P, Güllüoğlu B, Haklar G, Gündüz H, Alican İ. Mart 2007.
- 7- <http://www.tip.hacettepe.edu.tr>
- 8- Düzce Üniversitesi Tıp Fakültesi Tez Yazım Kılavuzu 2009