



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) (Değişik fıkra: 30/05/2019-2019/167) (Değişik fıkra: 06/07/2023-2023/108)

Bu Yönergenin amacı, OMÜ Kalite Komisyonunun faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, OMÜ Kalite Komisyonunun amaçlarına, eğitim öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları ile komisyonun çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) (Değişik fıkra: 30/05/2019-2019/167) Bu Yönerge, 23/11/2018 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği 18 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) (Değişik fıkra: 30/05/2019-2019/167) Bu Yönergede geçen;

a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen, değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) Alt Komisyon: Bu Yönergenin 8 inci maddesinde belirtilen daimî alt komisyonlarını,

c) Başkan: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü’nü,

ç) **(Ek bent: 06/07/2023-2023/108)** Birim Kalite Komisyonu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi akademik ve idari birimlerde kalite süreçlerini birimlerde uygulamak ve yayılımını sağlamak üzere oluşturulan komisyonu,

d) **(Ek bent: 06/07/2023-2023/108)** Çalışma Grubu: Kalite komisyonu çalışmalarına yardımcı olmak amacıyla Kalite Komisyonu alt komisyonlarına bağlı oluşturulan çalışma gruplarını,

e) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

f) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

g) Dış Değerlendirme: Üniversitemiz birim veya programın; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

ğ) **(Değişik bent: 06/07/2023-2023/108)** İç Değerlendirme: Üniversitemiz, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite standartlarına uygunluğunun değerlendirme sürecini ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının birim iç değerlendirme aşamasında (BİDR) Birim Kalite Komisyonu tarafından ve kurum iç değerlendirme aşamasında (KİDR) ise Kalite Komisyonu tarafından değerlendirme sürecini,

h) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

ı) Kalite Güvencesi: Üniversitemiz birim veya programın iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ

- i) **(Değişik bent: 24/02/2022-2022/120)** Kalite Koordinatörü: OMÜ Kalite Güvence Sisteminin uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerini yürüten üniversite üst düzey yöneticisini,
- j) **(Değişik bent: 24/02/2022-2022/120)** Kalite Sorumlusu: OMÜ Kalite Güvence Sisteminin birimde uygulanmasına yönelik tüm iş ve işlemleri gerçekleştiren sorumluyu,
- k) Komisyon: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- l) **(Ek bent: 06/07/2023-2023/108)** Öğrenci Kalite Komisyonu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğrencilerinin akreditasyon ve kalite süreçlerine yönelik farkındalık düzeylerini artırmak amacıyla öğrencilerden oluşturulan komisyonu,
- m) **(Değişik bent: 24/02/2022-2022/120)** Süreç Yöneticisi: OMÜ Kalite Güvence Sistemi kapsamında sorumlu olduğu süreçlerle ilgili faaliyetlerin biriminde uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesini sağlayan birim yöneticisini,
- n) Senato: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunu,
- o) Üniversite/OMÜ: Ondokuz Mayıs Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

**Kalite Komisyonu Organizasyon Yapısı, Görevleri, Sorumlulukları,
Çalışma Esasları ve Çalışma Organları**

Kalite Komisyonu Organizasyon Yapısı

MADDE 5 - (1) Komisyon üyeleri;

- a) Komisyonun başkanlığını Rektör, Rektör'ün görevinde bulunmadığı zamanlarda ise ilgili Rektör Yardımcısı yapar.
- b) **(Değişik bent: 03/06/2021-2021/122)** Yükseköğretim kurumlarında en az beş yıl görev yapmış, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulundan birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarındaki öğretim elemanları arasından Üniversite Senatosunca belirlenen üyeler ile birlikte Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Öğrenci Temsilcisi olmak üzere en fazla 45 üyeden oluşur. Üyelerin (Öğrenci Temsilcisi hariç) görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üye yeniden seçilebilir. Öğrenci Temsilcisi, alanındaki derslerde başarılı, kalite değerlendirme ve geliştirme uygulamalarına karşı ilgili olan üniversite öğrencileri arasından Üniversite Senatosunca seçilir ve görev süresi bir yıldır.

Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6 - (1)(Değişik fıkra: 30/05/2019-2019/167) Komisyonun görev ve sorumlulukları, aşağıdaki gibidir:

- a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda;
- aa) Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri değerlendirmek ve kalitesini geliştirmek,
- bb) Kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,
- cc) Kurumsal göstergeleri tespit etmek,

Bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürüterek Senatonun onayına sunmak.

b) **(Değişik bent: 24/02/2022-2022/120)** İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan, yıllık olarak hazırlanan performans programı, idare faaliyet raporu ve birim iç değerlendirme raporları ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlamak ve Senatonun onayına sunmak,

c) **(Değişik bent: 24/02/2022-2022/120)** Senato tarafından onaylanan yıllık iç değerlendirme raporunu Mart ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kalite Kuruluna göndermek, ayrıca kurumun internet ana sayfasında yayınlarak kamuoyuyla paylaşmak,



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ

ç) **(Değişik bent: 24/02/2022-2022/120)** Kurum iç değerlendirme raporu sonuçlarına göre eylem planı hazırlamak,

d) **(Değişik bent: 24/02/2022-2022/120)** Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

e) **(Değişik bent: 24/02/2022-2022/120)** Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetler planlamak,

f) **(Ek bent: 24/02/2022-2022/120)** Komisyonun basılı, görsel ve yazılı materyallerini hazırlamak,

g) **(Ek bent: 06/07/2023-2023/108)** Birim Kalite Komisyonu ile Öğrenci Kalite Komisyonları tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri izlemek ve değerlendirmek.

(2) Komisyon, Senatonun uygun görüşünü alarak belirlediği bu yönerge kapsamında, Komisyonun faaliyet alanları ile ilgili düzenlemeleri hazırlamaya ve uygulamaya yetkilidir.

Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 7 - (1) Komisyonun çalışma esasları aşağıdaki gibidir:

a) Komisyon, Başkan'ın belirleyeceği tarihlerde, Başkan'ın çağrısı üzerine veya üyelerin üçte birinin yazılı isteğinin Başkanlığa bildirilmesini takiben 10 gün içerisinde toplanır.

b) Komisyon gündemi, komisyon toplantılarından on beş gün öncesine kadar üyelere gelen öneriler ve alt komisyonların sunacağı raporlar göz önüne alınarak Başkan tarafından belirlenir. Komisyon toplantılarında alınan kararlar sekreterya tarafından yazılı hâle getirilir ve üyelere bildirilir.

c) Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam dört toplantıya katılmayanlar ve altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanlar dışında, görev süreleri üst yönetimin (rektör) görev süresi ile sona erer.

ç) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması hâlinde Başkan'ın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

d) Her bir gündem maddesine ait görüşmeler tamamlandığında oylamaya geçilir. Her üye oyunu açık kullanır. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Karara katılmayan üyeler karşı görüş gerekçesini yazılı olarak belirtirler.

e) Kararlar Başkan ve üyeler tarafından imzalanan tutanaklarla tespit edilir. Kararlara her takvim yılı başından itibaren bir sıra numarası verilir. Kararlarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni, toplantıya katılan Başkan ve üyelerin adları, varsa karşı oy gerekçeleri yer alır.

f) Karara karşı oy kullanan üyeler, karşı oy gerekçelerini kararın ekine konulmak üzere bir sonraki toplantıya kadar Komisyona verirler.

g) Kararlar iki nüsha hazırlanır ve bir nüshası Komisyon dosyasında saklanır, bir nüshası da yıllık olarak ciltletirilir.

(2) Komisyon gerekli gördüğü takdirde Komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği bu yönergenin 8'inci maddesinde belirtilen alt komisyonlar dışında, çalışma grupları ve danışma komisyonu oluşturabilir.

Kalite Komisyonunun Çalışma Organları

MADDE 8 – (Değişik madde: 24/02/2022-2022/120) (1) Kalite Alt Komisyonları

a) **(Değişik bent: 06/07/2023-2023/108)** Alt komisyonlar: Bu Yönergenin 6 ncı maddesinde tanımlanan görevleri yerine getirmek üzere aşağıda belirtilen 4 gruptan oluşur. Alt Komisyon üyeleri, komisyon üyeleri arasından seçilir; üyeler gerektiğinde birden fazla alt komisyonda görev alabilirler.

- 1) Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu
- 2) Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu
- 3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Alt Komisyonu
- 4) Toplumsal Yaşama Katkı Alt Komisyonu



T.C. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ

b) Çalışma Grupları: Bu Yönergenin 6 ncı maddesinde tanımlanan görevleri yerine getirmek üzere alt komisyonlara bağlı çalışma grupları oluşturulabilir ve komisyon üyeleri çalışma gruplarında ayrıca görev alabilir.

c) Birim Kalite Komisyonları: OMÜ Kalite Güvence Sistemi Takvimi'ne uygun olarak birim iç değerlendirme süreçlerini yürütmek, veri/göstergelere ait bilgilerin doğruluğunu sağlamak, kalite prosedürlerinde birimlere atfedilen görevleri yürütmek ve izlemek, dış değerlendirme süreçlerine katkı sunmak üzere OMÜ Kalite Komisyonuna karşı sorumludur. Birim Kalite Komisyonu çalışma esasları, bu yönergenin 7. Maddesinde tanımlanan “Kalite Komisyonunun çalışma esasları” doğrultusunda yürütülür.

Birim Kalite Komisyonları, süreç yöneticisi başkanlığında birimlerde görevli kalite sorumlularından oluşur. İhtiyaç durumunda birim üst yönetim onayı ile kalite sorumlusu olmayan üyeler birim kalite komisyonlarında görev alabilirler. Gerekli hallerde alt komisyonlara bağlı çalışma grupları oluşturulabilir ve birim kalite komisyon üyeleri çalışma gruplarında da görev alabilir. **(Ek cümle: 06/07/2023-2023/108)** Birim Kalite Komisyonları yılda en az bir kere kurum iç değerlendirme çalışmaları öncesinde Kalite Komisyonu toplantısına katılarak gerçekleştirilen faaliyet sonuçlarını komisyon üyeleri ile birlikte değerlendirir.

ç) **(Ek bent: 06/07/2023-2023/108)** Öğrenci Kalite Komisyonu: Öğrenciler arasında akreditasyon ve kalite süreçlerine yönelik farkındalık düzeylerini artırmak ve öğrencilerin yürütülen faaliyetler ile karar alma süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla her akademik birimi (Fakülte/MYO/YO) temsilen en az bir öğrenci görevlendirilir. Komisyonun “Etkinlik İzleme ve Koordinasyon Ekibi” öğrencilere yönelik yıllık faaliyetler planlar ve gerçekleştirir. Öğrenci Kalite Komisyonu yılda en az bir kere Kalite Komisyonu toplantısına katılarak gerçekleştirilen faaliyet sonuçlarını komisyon üyeleri ile birlikte değerlendirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Komisyonu Ofis, Personel İhtiyaçları ve Cari Giderleri

MADDE 9 - (1) (Değişik fıkra: 06/07/2023-2023/108) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür. Cari giderleri ise Rektörlük bütçesinden karşılanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 10 - (1) (Değişik fıkra: 30/05/2019-2019/167) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu Yönerge Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
12.05.2016	2016/93
Yönergede değişiklik yapılan Senato Kararının;	
24.11.2016	2016/341
01.11.2017	2017/326
30.05.2019	2019/167
03.06.2021	2021/122
24.02.2022	2022/120
07.06.2023	2023/108